

**Rückblick vergangener Unterricht:**

**23.09.2006**

- Personalführung -> Kollektiv-, Individuell-, Situative Führung
- Personalplanung -> Qualitativ/Quantitativ
- Arbeitsrecht -> Sozial, Einstellung, Entlassung, Betriebsrat

- Befristung Arbeitsvertrag -> Aus Sachlichem Grund 3 x 2Jahre verlängern; **Max. 8Jahre**
- Tarifvertrag** -> Gilt nur, wenn **beide Seiten gebunden** sind  
Zuständige Gewerkschaft / Arbeitgeberverband

- AT-Vertrag -> Tarifvertrag gilt grundsätzlich nicht
- Deligieren -> Verantwortung, Arbeiten an Mitarbeiter

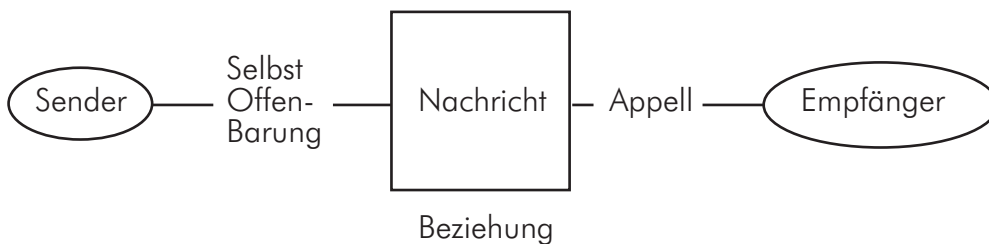
**Ziel = Aufgabe**



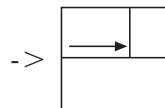
**11.11.2006**

- Verbale Sprache -> Sprechen, formulieren...
- Nonverbale Sprache -> Körpersprache, Reaktionen...

- 4-Seiten einer Botschaft -> Sachinhalt



Johari-Fenster



- > = z.B. Macht auf, bildet seit Bild in der Öffentlichkeit selber; Extrovertiert

Führungsmittel

- > Zielorientiert einsetzen

Konfliktmanagement

- > Negativer Konflikt, dann eingreifen  
Kompromiss / Win-Win Situation herbeiführen

**13.01.2007**

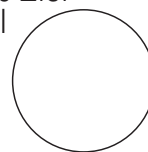
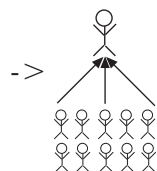
Gruppe  
Team

- > **Jeder** für **sein** persönliches Ziel
- > **Alle** zusammen für **ein** Ziel



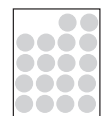
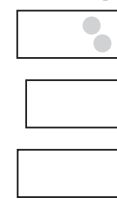
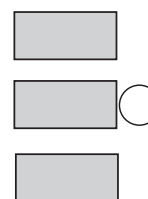
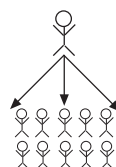
**03.02.2007**

Moderation



Presentation

->



- ↓ **VV** -> **V**erbesserungs **V**orschlag
- ↓ **KVP** -> **K**ontinuierlicher **V**erbesserungs **P**rozess
- ↓ **TQM** -> **T**otal **Q**uality **M**anagement / z.B. Zertifizierung

**Stelle** -> Anforderungen  
Kompetenzen  
Verantwortung

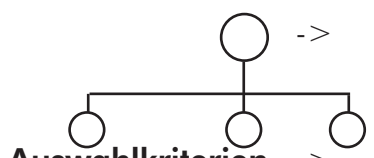
- Berufserfahrung
- Ausbildung
- Erfahrung



- Stelle
- Stellenbeschreibung
- Aufgaben
- Kompetenzen
- Verantwortung



- Qualifikation
- Anforderungsprofil
- Fachlich
- Persönlich



- Stellenbeschreibung
- Soll/Ist
- Evtl. Qualifikationen

**Stelle** = kleinste organisatorische Einheit

**Auswahlkriterien** ->

- Sauberkeit der Bewerbung
- Inhalt der Bewerbung
- Qualifikationen...

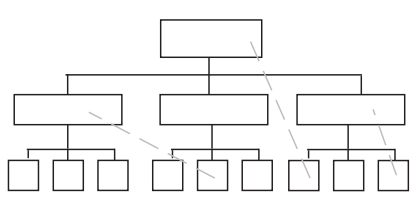
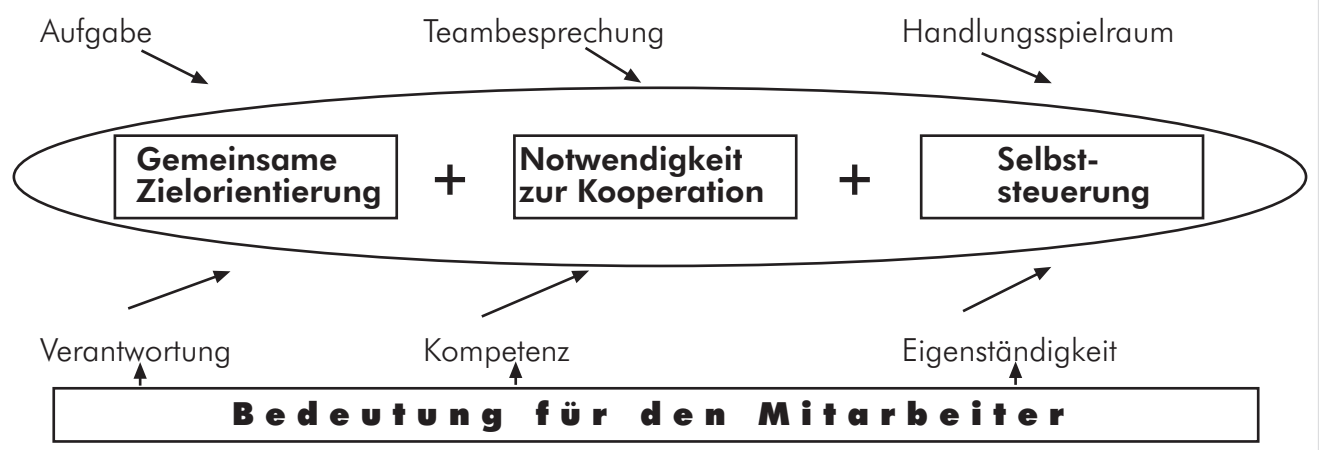
**Meßbare Ziele** ->

- Einhaltung der
  - Zeit
  - Budget
  - Meilensteine
  - Qualität



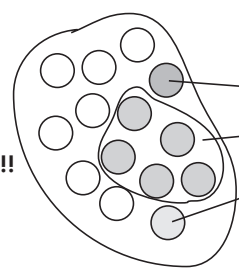
**Fachmesse**

-> Sehr gut zum Aquirieren von B to B (Bussiness to Bussiness) Kunden  
Ins Gespräch kommen und nach Ansprechpartner für Marketing fragen. Nach der Messe Kontakt aufbauen, mit Verweis auf Besuch des Messestandes und Kontakt mit XY



**Kritik**

- 1. Stufe**  
- MA löst Problem selber
- 2. Stufe**  
- MA + Vorgesetzte lösen Problem gemeinsam
- 3. Stufe**  
- Vorgesetzte macht Vorgabe  
**Protokoll nicht vergessen!!!**



—— **Formell** (soll sein)  
- - - **Informell** (können gut miteinander)